

МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ПЛЕВЕН

УТВЪРЖДАВАМ:

заличено на осн. чл. 2 от ЗЗЛД

РЕКТОР:

/ Проф. д-р



**ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ С ПРЕДМЕТ: ПРЕУСТРОЙСТВО И
РЕМОНТ НА ПОМЕЩЕНИЕ, НАХОДЯЩО СЕ НА БУЛ. „ХРИСТО
БОТЕВ” № 74 ПРИ МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ПЛЕВЕН**

Съгласувано с:

заличено на осн. чл. 2 от ЗЗЛД

Пом. Ректор:

/ инж. Олег Караджов /

Фин. директор:

заличено на осн. чл. 2 от ЗЗЛД

/ Иор. Иотурлиев /

ДОКУМЕНТАЦИЯТА СЪДЪРЖА:

1. Описание на предмета на обществената поръчка.
2. Технически спецификации.
3. Условия за участие. Информация относно лично състояние и критерии за подбор. Доказателства.
4. Методика за определяне на комплексната оценка на офертата.
5. Указания при изготвяне на офертата. Съдържание.
6. Образци на документи и указание за подготовката им.
7. Проект на договор.

ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Строително-монтажни и ремонтни работи: **преустройство и ремонт на помещение, находящо се на бул. „Христо Ботев” №74”** при Медицински университет – Плевен, както следва:

ЧАСТ: АРХИТЕКТУРА

Обектът е разположено на партерен етаж на седем етажна сграда, с директен достъп от пешеходния тротоар на бул. “Христо Ботев“, в близост до Медицински Университет-Плевен. Предназначението му е било за търговски обект, като се сменя за административно обслужване на студентите от Медицински университет-Плевен.

Състои се от две нива-горно, което е разположено на ниво тротоар на бул. “Христо Ботев“ и долно, което е на нивото на паркинга зад сградата. Двете нива са свързани посредством вътрешна вита стълба. С настоящия проект горното ниво се обособява като основно, в което са разположени фойе, зона за предварителен прием на документи, зона за административно обслужване на български студенти, зона за административно обслужване на чуждестранни студенти, офис за началника на отдела, спомагателно помещение с хладилник и кафе машина, преддверие към тоалетна, тоалетна за служители и стълбище с вита стълба към долното ниво. То от своя страна е със спомагателни функции. До него имат достъп само служителите. Състои се от стълбище с вита стълба, спомагателно помещение, помощно помещение, преддверие към тоалетна и тоалетна. Долното ниво има самостоятелен вход/изход към ниво паркинг разположен зад сградата.

Преустройството се състои в следното:

- **Покрив** – Ще се направи цялостна подмяна на покривната топло и хидроизолация. Ще се премахнат старите и ръждясали бордове от ламарина, ще се премахнат мозаечните плочи от покрива, ще се премахнат и кърпите от битумна хидроизолация с обръщане по фасадата на сградата. Старата воронка ще се премахне и покрива ще се почисти до стоманобетоновата плоча. Ще се подмени водосточната тръба и ще се сложи нова воронка. Върху стоманобетоновата плоча ще се постави пароизолация, която ще обърне по бордовете. Ще се постави нова топлоизолация от каменна вата с висока плътност и якост на точков натиск, холкери по контура на покрива и два пласта битумна хидроизолация – долен слой без посипка и горен с посипка, като и двата пласта ще обърнат по бордовете и по фасадата на сградата. Бордовете ще се покрият с шапки от поцинкована ламарина, а по фасадата над хидроизолацията ще се постави откапващ профил, който ще се силиконизира по горната си повърхност.

- **Фасади** – челната фасадата към бул. “Христо Ботев“ се топлоизолира с каменна вата с воал и се изгражда конструкция за окачена вентилируема фасада от композитен материал-еталбонд в два цвята (сив и оранжев). Цветовото оформление на фасадата е дадено на чертежа с фасадите. Задната фасада към паркинга и страничната ще се топлоизолира с EPS и измаже с бяла силикон-

силикатна мазилка. При входа се оформят две еднакви по височина стъпала, а пред входната врата се поставя вградена изтривалка. На челната фасада над входа ще се постави светеща рекламno-информационна табела. Английските дворове да се почистят от битови отпадъци и храсти и да се оформят по външната повърхност с каменна облицовка и покрийт с решетки.

- Дограми – всички дограми на челната фасада се подменят с нова алуминиева дограма с прекъснат топлинен мост по спецификация. Стената с височина 30см под прозорците на челната фасада се премахва. На задната фасада към паркинга старата дървена дограма се подменя с нова от PVC профил и двоен стъклопакет по спецификация.

- Партерно ниво – всички съществуващи предстенни обшивки, настилки, облицовки и компроментирани мазилки се премахват. Пода стените и таванът се почистват до здрава повърхност. Стената между помещения 1.1, 1.3 и 1.4 се премахва. Изгражда се нова преградна стена от гипсокартон на конструкция за обособяване на новите помещения. По всички стени се полага топлоизолация от каменна вата и се изгражда предстенна обшивка от два пласта гипсокартон на конструкция с повдигнат втори слой от пода на височина 10см за оформяне на вграден цокъл. По таванът също се слага топлоизолация от каменна вата и се изгражда окачен таван, като на места се монтира акустичен окачен таван с кръгли перфорации с различен радиус 8/15/20R. Всички тавани се боядисват с бял латекс посредством валяк с къс косъм. Стриктно да се спазят техническите изисквания за монтаж на окачения таван. Преди започване на монтажните работи да се направи консултация с технически консултант на фирмата производител на място. Всички стени се боядисват с латекс позволяващ влажно почистване, като стените в тоалетната и преддверието на тоалетната са с фаянс до тавана. Всички тоалетни са предназначени само за служители. Някои стени да се боядисат с декоративна боя или постави декоративна мазилка за постигане на по-добър естетически вид. Настилната във всички помещения с изключение на тоалетната и преддверието на доалената се изпълняват с гранитогрес или саморазливен под със специфични изисквания към техническите му характеристики, а тоалетната и преддверието ѝ с теракот.

- Долно (спомагателно) ниво – за достъп до него ще се монтира монтажна готова стълба с парапет. Всички стени и тавана се пребоядисват. Премахват се старите плочки от пода и се поставят нови от гранитогрес, а в тоалетната и преддверието ѝ теракот. Фаянса от стените на санитарните помещения се подменя с нов. Входната врата се подменя с нова, алуминиева с прекъснат топлинен мост и с антивандално изпълнение на заключващите механизми и пантите.

ЧАСТ: ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ

Водопроводната инсталация за питейни нужди след водомерния възел се изпълнява от полипропиленови тръби, фасонни парчета и фитинги на полидифузна заварка за студена вода тип PPR за PN16, а за гореща вода тип PPR за PN20.

Вътрешна водопроводна инсталация:

Водопроводните тръби се полагат в тръбна топлоизолация $\delta_{из.}=13\text{mm}$. В разположените в сутерена, тоалетни помещения, тръбите се вкопават в стените, като се покриват с най-малко 2 см мазилка. В тоалетните помещения на партерен етаж тръбите се монтират в предстенна обшивка от метална конструкция и гипсокартон, като се укрепват със скоби. Разпределителната водопроводна мрежа до водочерпните прибори се разполага на разстояние от кота готов под – 100cm за студена вода и 110cm за топла вода. Изводите за студена вода са от дясно, а за топла от ляво. За резервно осигуряване на гореща вода е предвиден един електрически бойлери 50л, монтиран в тоалетното помещение на сутеренно ниво.

Вътрешна канализационна инсталация:

През тоалетните помещения разположени на партерния етаж и сутерена на сградата преминава вертикален канализационен клон (ВКК) от тръби PVC, SDR51, SN2 Ø110, част от сградната канализационна инсталация. Същият се подменя в границите на преустройваните помещения. Етажните отводни тръби се изпълняват от PVC, SDR51, SN2 с диаметри, съответно за тоалетни мивки и подови сифони Ø50x1,8, а за WC комплект с хоризонтално оттичане Ø110x2,2. Отводните тръби се монтират открито укрепени със скоби с гумена подложка, вкопани в стените или подовата замазка. В разположените в сутерена, тоалетни помещения, подовия сифон е със странично оттичане. В тоалетните помещения на партерен етаж подовите сифони са с вертикално оттичане. Над най-високо разположения етажен разклонител и не по-високо от 80cm от пода се монтира ревизионен отвор (РО). При закрит монтаж срещу РО се прави розетка 15x15cm. Основната вентилацията на канализационна мрежа е осъществена чрез извеждане на вертикалния канализационен клон над покрива на сградата. Кондензни води от климатици са отведени в канализационната инсталация чрез PVC, тръби и фитинги на студена заварка. Преди включване в канализационните тръби се монтират сифони против миризми. Дъждовните води от покривите се отвеждат чрез воронки за плосък покрив и вътрешни водосточни тръби от PVC Ø110 в канализационната инсталация на сградата. Проекта предвижда подмяна на воронката монтирана на плосък покрив непосредствено над преустройваните помещения, както и водосточната тръба под нея до включването в канализацията.

ЧАСТ: ЕЛЕКТРОЗАХРАНВАНЕ И ЕЛ. ИНСТАЛАЦИИ

Обектът е електроснабден с актуална действаща партида към ЧЕЗ Разпределение България. Разработен е проект по част Електро в който подробно са описани всички видове СМР-та. Захранването на обекта с ел. енергия е съществуващо, изпълнено от електромерно табло, монтирано на ниво сутерен в западната част на сградата. Същото е използвано за захранване на обекта преди промяна на предназначението му. За обекта има сключен договор с електроразпределителното предприятие за присъединяване към електрическата мрежа с предоставена мощност $P=15\text{kW}$ и аб. № 1754110.

Измерването на консумирана енергия се осъществява в електромерното табло. С преработката на проекта съществуващата предоставена мощност $P=15\text{кВт}$ се запазва, с което не се налага издаването на ново становище. Новото РТ - разпределително табло ще се монтира в същото помещение в което е монтирано съществуващото ел. табло преди промяна на предназначението.

Осветителна инсталация:

За всички помещенията се предвижда изкуствено осветление. Нормените светлотехнически изисквания за различните по функция помещения са определени съгласно БДС EN 12464-1/2011 г „Осветление на работните места на закрито”. Осветителните тела са подбрани в зависимост от предназначението на помещението, характера на извършваната в него работа, характеристиката на околната среда. Осветлението на помещенията е проектирано и съобразено с височината, предназначението на помещенията и нормената осветеност и проект „софит“. В основните помещения ще се монтират осветителни тела „луни“ 1x26вт IP21 в окачен таван и висящи луминесцентни осветителни тела 2x36вт и 2x58вт TL-5, със степен на защита IP21 на означените в чертежа места над работните маси. В главното фойе част от осветителните тела са включени към дежурно осветление. Видът на осветителните тела е по избор на архитекта и възложителя, като при избора се има в предвид цветната температура, която излъчва осветителното тяло да е еднаква за различните видове осветителни тела. Препоръчва се дневна светлина (неутрална светлина – 4000-4200K), която е най-близка до дневната светлина. В санитарните възли ще се монтират противовлажни осветителни тела тип „луна“ в окачения таван. В сутерена ще се монтиран луминесцентни осветителни тела на тавана. В стълбищната клетка ще се монтират два броя осветителни тела на стената комбинирани със сензор за движение. Над входната врата в сутерена ще се монтира противовлажен аплик със сензор за движение. Захранващият проводник за осветление ще се изтегли в гофрирани тръби над окачения таван. На главния вход е предвидено да се изпълни осветление на козирката с осветителни тела „Луни“ със степен на защита IP44, които ще се включат към дежурно осветление. Евакуационното осветление ще се изпълни с луминесцентни осветителни тела 8W, с вграден акумулатор, автоматичен превключвател на напрежение и възможност за тестване. Автономността на захранване е 1 час. Осветителните тела ще са снабдени с указателни стрелки за посока и надписи “Exit”, монтирани над вратите и пътя за евакуация. Захранването им е предвидено от отделен токов кръг. Захранването на осветителните тела ще става по указаните трасета с кабели тип СВТ / ПВ / в гофрирани тръби, положени над окачения таван. Захранването на осветлението е монофазно. Управлението на осветлението се осъществява чрез серийни, девиаторни и обикновени ключове.

Силова инсталация:

Инсталацията ще бъде изпълнена с проводник СВТ /ПВ/ положен в гофрирани тръби над окачения таван и стените от гипсокартон. Навсякъде в помещението се предвиждат необходимият брой контакти за осигуряване на

включване на локални консуматори: прахосмукачки, допълнителни светоисточници и др. Компютърната инсталация ще се изпълни с проводник СВТ /ПВ/3x2,5мм² захранена от табло ТК, задължително от една фаза. Връзките за компютърната мрежа ще се реализират с проводници FTP в гофрирана тръба 13мм. Захранването на работните места в офисите ще се осъществява от комплексен панел с 2 броя вградени контакти за компютрите различни от останалите по вид, един контакт тип “Шуко” за други консуматори, телефонен контакт и контакт за интерфейсна връзка. Панела е монтиран в обща конзола. Захранването на всички ОВК съоръжения ще се изпълни съгласно заданието с проводници СВТ /ПВ/ положени в гофрирани тръби над окачения таван.

ЧАСТ: ОТОПЛЕНИЕ И ВЕНТИЛАЦИЯ

Обектът е топлоснабден с актуална действаща партия към Топлофикация-Плевен. Разработен е проект по част Отопление и вентилация в който подробно са описани всички видове СМР-та. Проектното решение предвижда изграждане на отоплителна, вентилационна и климатична инсталация. Климатичната инсталация - представлява централна климатизация чрез двупътна VRV система за рекуперация на топлината, която осигурява отопление и охлаждане с променлив дебит на хладния агент. Отопителна инсталация – има изградена водно-конвективна инсталация захранвана от абонатна станция в сградата. Предвижда се подмяна на съществуващите отоплителни тела и тръбните отклонения. Вентилационна инсталация – общообменна вентилация съчетаваща едновременно смукателна и нагнетателна инсталация с използване на система с рекуперация. През нагнетателни решетки ще се подава пресен въздух, а от смукателни решетки ще се изтегля замърсения въздух.

Доставно-складовите разходи за всички материали и консумативи са за сметка на изпълнителя и се включва в общата цена на предмета на поръчката.

Неразделна част от настоящата одобрена документация са технически спецификации, посочени в приложените подробни количествени сметки за видовете дейности.

*Забележка: В случай, че в описанието, техническата спецификация и/или количествената сметка се съдържа: търговска марка, патент, тип или конкретен произход или производство, следва да се счита допълнено с думите „или еквивалентно/и“.

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1. Изисквания към строежите:

1.1. В строежите се влагат само строителни продукти, които осигуряват изпълнението на съществените изисквания към строежите и отговарят на техническите спецификации, определени със Закона за техническите изисквания към продуктите.

1.2. Да се спазва Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти с техническите спецификации.

2. Основни положения при организацията и изпълнението на обществената поръчка.

Участниците трябва да докажат възможността си за изпълнение на обществената поръчка включващо обезпечаване с необходимата техника, специалисти и организация за изпълнение на предвидените строително – монтажни и ремонтни работи /СМРР/.

2.1. Технически изисквания.

Изпълняваните строително–монтажни и ремонтни работи следва да отговарят на нормативните изисквания и стандарти, съгласно действащото законодателство на Република България за съответните видове СМРР. Изпълнителят трябва да притежава сертификат за качество EN ISO 9001:2008/2015 или еквивалент, покриващи предмета на поръчката; сертификат за качество EN ISO 14001:2004/2015 или еквивалент, покриващи предмета на поръчката, както и следва да е надлежно регистриран в Централния професионален регистър на строителя, съобразно чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите за строежи: минимум III категория с обхват – първа група;

- Изисквания към използваните строителни материали за реализиране на поръчката.

Използваните строителни материали трябва да бъдат със сертификат за качество съгласно БДС или „еквивалентно”.

- Изисквания за налична механизация и оборудване на изпълнителя.

Участниците трябва да притежават необходимата строителна техника, механизация и оборудване за своевременното и нормалното изпълнение на предвидените СМРР, качествено и в срок съгласно изискванията на ЗУТ.

- Изисквания за осигуряване на безопасни условия на труд.

Участниците за изпълнител на обществената поръчка следва да обезпечат безопасността на работния процес, хигиената на труда и пожарната безопасност във всички етапи по време на изпълнение на обекта. Изпълнителят трябва да притежава сертификат по “Система за управление на здравето и безопасността” OHSAS 18001:2007 или еквивалент, покриващ предмета на поръчката, както и да е застрахован за професионална отговорност съгласно чл. 171 от ЗУТ.

2.2. За добра организация при изпълнение на строително-ремонтните работи във връзка с осъществяване на обекта са необходими:

Работна програма за изпълнение на строително-монтажни и ремонтните работи (СМРР) - указваща последователността и разписанието за извършване на предвидените в количествените сметки работи и съпътстващите ги дейности. Предложението трябва да съдържа подробно описание на временните и постоянни дейности, които ще се изпълнят.

Участникът трябва да укаже броя, вида и капацитета на оборудването и персонала, които той предлага да използва в основните работни дейности.

3. Общи положения

- a) Участниците са задължени да осигурят необходимото работно облекло и лични предпазни средства на работниците.
- b) Работещите в условия на влага, вода и други подобни да ползват гумени ботуши.
- c) Всеки работник или служител, който постъпва за първи път на работа или преминава на друга работа, независимо от неговата подготовка и квалификация се допуска на работа само след като бъде подробно инструктиран за правилата на безопасност и хигиена на труда от изпълнителя.
- d) Забранява се на работниците без разрешение да извършват каквито и да е работи, не влизащи в кръга на техните постоянни задължения, освен от необходимост за предотвратяване на авария и то по нареждане на изпълнителя, възложителя или контролните органи.
- e) Всяка машина, участваща в дейностите, свързани с предмета на поръчката, следва да бъде напълно окомплектована с аптечка с медицински медикаменти.

4. Работа с машини

Работниците, които обслужват и управляват машините трябва да бъдат правоспособни, да са снабдени с инструкции, съдържащи изискванията по техника на безопасността, указанията на сигналната система, правилата за управление на машината, правилата за определено натоварване и допустимата скорост на работа на машината и др.

5. Противопожарна охрана

- a) Задължително е спазването на правилата за противопожарна охрана. Ръководството на обекта/тите е длъжно да изпълнява всички мероприятия съгласно тези правила.
- b) Забранява се гасенето с вода на запалени течни горива. Същото да се извършва с пясък или със специални пенообразуващи и други подходящи пожарогасителни средства. В случай на пожар, да не се гасят с вода варели с нефт и нефтопродукти.
- c) Пушенето и паленето на огън да става на определени за целта пожарообезопасени места.

6. БХТПО по време на извършване на СМРР

При организиране и осъществяване на трудовата дейност при изпълнение на поръчката се спазват изискванията на Наредба № 2/22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, Наредба № РД-07/8 от 20 декември 2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа, нормативните актове по безопасността на труда за различните дейности, видове работи и работно оборудване.

Работодателите и лицата, които ръководят и/или управляват трудовите процеси, се задължават да осигурят и утвърдят инструкции по безопасност, хигиена на труда и пожарна безопасност (БХТПБ) за отделните видове работни места, съгласно изискванията по безопасност на труда, установени в законовите разпоредби на РБ, стандартизационните документи и паспортите на работното оборудване.

Инструкциите по БХТПБ се изработват в обхват и със съдържание, както следва:

1. Правата, задълженията и отговорностите на лицата, които ръководят или управляват трудовите процеси;
2. Изискваната правоспособност или квалификация на производствения персонал;
3. Изискванията по БХТПБ преди започване, през време и при прекъсване, преустановяване и завършване на работата;
4. Изискванията по БХТПБ, на които трябва да отговарят ползваните машини и другото работно оборудване;
5. Средствата за индивидуална защита, които трябва да се ползват;
6. Други изисквания, които се налагат от конкретните условия на работа;
7. Условията за принудително и аварийно преустановяване на работата, мерки за предотвратяване и ликвидиране на аварии и оказване на първа до лекарска помощ при злополука и др.;
8. Местата за поставяне на знаците за безопасност на труда и противопожарна охрана, за описанията на сигналите, подавани с ръка, и словесните съобщения, които трябва да се подават при работа с кранове и повдигателни съоръжения. Ръководителите са длъжни да осигуряват безопасни и здравословни условия на труд за всички работници. Трудови договори могат да се сключват само с лица, които отговарят на изискванията на Кодекса на труда. В случаите, когато се изисква лицата да са правоспособни или да имат необходимата квалификация за съответната работа или работно място, същите трябва да притежават съответния документ.

Забранява се допускането до работа на лица, които:

1. Не са назначени в съответствие с изискванията;
2. Не са съответно инструктирани и обучени по БХТПБ;
3. Не са запознати с плана за ликвидиране на аварии;

4. Не са снабдени или не ползват съответно изискващите се работно облекло, обувки, лични предпазни средства и обезопасени инструменти;
5. Имат противопоказни заболявания спрямо условията на работата, която им се възлага;
6. Са правоспособни или имат съответна квалификация, но са преместени на друго работно място и не са преминали инструктаж за условията на новото им работно място;
7. Са в нетрезво състояние или са под въздействието на други упойващи средства;

Лицата, които постъпват на работа, се инструктират за правилата по БХТПБ и подлежат на медицински прегледи по Наредба №3 за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи на работниците и Наредба №5/20.04.2006г. за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работниците по срочно трудово правоотношение или временно трудово правоотношение.

Работодателят е задължен да осигурява специално работно облекло и лични предпазни средства в съответствие с Наредба №3/19.04.2001г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място.

7. Екология

Изискванията по отношение на опазване на околната среда трябва да отговарят на всички нормативни актове на законодателството в Република България в тази област.

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПОРЪЧКАТА

В публичното състезание може да участва участник, който отговаря на условията на чл. 10, ал. 1 от ЗОП, както и минималните изисквания за допустимост, определени с критериите за подбор, както следва:

Годност(правоспособност) за упражняване на професионална дейност по чл. 60 от ЗОП:

Участника трябва да е регистриран в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи с обхват, отговарящ на категорията на обекта: минимум III категория с обхват – първа група; или еквивалентен документ за чуждестранни участници.

Икономическо и финансово състояние по чл. 61 от ЗОП:

Участника следва да разполага със Застрахователна полица за професионална отговорност, съгл. чл. 171 от ЗУТ.

Технически и професионални способности по чл. 63 от ЗОП:

1.1 Участника в процедурата трябва да прилага валидна система за управление на качеството EN ISO 9001:2008/2015 или еквивалентен, с обхват, покриващ предмета на поръчката.

1.2. Участника в процедурата трябва да прилага валидна система за управление на здравословни и безопасни условия на труд BS OHSAS 18001:2007 или еквивалентен, с обхват покриващ към предмета на поръчката.

1.3. Участника в процедурата трябва да прилага валидна система за управление на околната среда EN ISO 14001:2004/2015 или еквивалентен, с обхват покриващ към предмета на поръчката.

Сертификатите задължително следва да се представят на български език;

**** Забележка:** Съгл. чл. 64, ал. 6 и 7 от ЗОП – се приемат еквивалентни сертификати, издадени от органи на установени в други държави членки, както и други, еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

2. Участникът да разполага с квалифициран персонал – квалифицирани специалисти /собствени, наети или на друго правно основание/, които ще вземат участие в изпълнението на поръчката, минимум както следва:

- Технически ръководител – строителен инженер или строителен техник с минимум 3 г. стаж като технически ръководител.

- Координатор по качеството – 1 лице

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката,

съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела на поръчката, който те ще изпълняват.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ползва капацитета на трети лица, последните следва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Възложителят отстранява от участие в публично състезание участник, съгласно чл. 54, ал. 1 от ЗОП и чл. 55, ал.1, т. 1 от ЗОП, както и когато участникът е свързано лице по смисъла на § 1, т. 45 от ДЗ на ЗОП с друг участник в обществената поръчка, както и на основание чл. 107 от ЗОП и чл. 3, т.8 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС.

Когато участникът е юридическо лице, изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се прилагат за лицата посочени в чл. 40 от ППЗОП. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, същият се отстранява от участие, когато някое от основанията за отстраняване е на лице за член на обединението.

Когато участник в процедурата, за когото са налице основания за отстраняване, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надежност, съгл. чл. 56, ал.1 от ЗОП. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете посочени в чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

Когато при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители или капацитет на трети лица - за тях **да не са налице** посочените основания за отстраняване от процедурата.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Участниците в обединението следва да определят партньор, който да представлява обединението пред възложителя за целите на настоящата обществената поръчка, като при изпълнение на обществената поръчка участниците в обединението отговарят солидарно.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

На осн. чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС) дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и свързаните с тях лица немогат пряко или косвено да участват в откритата процедура, включително чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция в преференциален данъчен режим.

Участниците в процедурата са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП и посочено от възложителя основание по чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП.

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР. ДОКАЗАТЕЛСТВА.

1. Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Участникът декларира липсата на основанията за участие, посочени в документацията и съответствието с поставените в раздел ПА, т.1 критерии за подбор чрез представяне на попълнен и подписан Единен европейски документ за обществени поръчки(ЕЕДОП)(Приложение 1 Към настоящата документация). Същият е достъпен в електронен формат на профила на купувача на Медицински университет-Плевен.

Единният европейски документ за обществени поръчки се състои от: Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя; Част II: Информация за икономическия оператор; Част III: Основания за изключване; Част IV: Критерии за подбор; Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати; Част VI: Заключителни положения.

Отделните части на ЕЕДОП се попълват от участника в обществената поръчка при спазване на следните условия:

В ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Участникът/икономически оператор/, който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитет на трети лица и

подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП.

Участникът/икономически оператор/, който участва самостоятелно в обществената поръчка, но ще ползва капацитета на едно или повече на трети лица по отношение на критериите за подбор, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите способности и професионална компетентност, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Участникът/икономически оператор/, който участва самостоятелно в обществената поръчка, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнители. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Когато в обществената поръчка участва обединение от физически и/или юридически лица, ЕЕДОП се представя за всяко едно от лицата участващи в обединението.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП от раздел II.A се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В този случай, част IV от ЕЕДОП „Критерии за подбор“ се попълва само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника/икономическия оператор/.

Когато критериите за подбор по отделните обособени позиции са еднакви, се представя един ЕЕДОП, с отбелязване в него за кои обособени позиции участва.

Когато за участникът/икономически оператор/ е налице някое от основанията за отстраняване, посочени от възложителя в документацията и преди подаването на заявлението за участие или офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП. Те се доказват като към ЕЕДОП се прилагат документи и доказателства, съгл. чл. 45, ал. 2 от ППЗОП(ако е приложимо).

липсата или наличието на основания за отстраняване, съгл. чл. 101, ал. 11 от ЗОП и чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС, се отразяват в част III.G от ЕЕДОП.

2. Доказателства

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице същият представя нотариално заверено копие на документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, партньорът, който представлява обединението за целите на настоящата поръчка, правата и задълженията на

участниците в обединението, разпределението на отговорността между тях и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Когато участникът е посочил в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат(ако възнамеряват да използват такива), те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване са посочени в чл. 58, ал. 1 от ЗОП.

Документите, чрез които се доказва изпълнението на поставените критерии за подбор са посочени в раздел III на обявлението за поръчката и са както следва:

- Заверено копие от участника на удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя, съобразно чл. 3, ал. 2 от Закона за камарата на строителите, както следва: минимум III категория с обхват – първа група, ведно с **валидни** талони към него; или еквивалентен документ за чуждестранни участници.

- Заверено копие от участника на валидна застрахователна полица за професионална отговорност, съгласно чл. 171 от ЗУТ.

- Заверено копие от участника на Валидни сертификати покриващи предмета на съответната обособена позиция на поръчката на името на участника: EN ISO 9001:2008/2015 или еквивалентен за внедрена система за управление на качеството; BS OHSAS 18001:2007 или еквивалентен за внедрена система за управление на здравословни и безопасни условия на труд, EN ISO 14001-2004/2015 или еквивалентен за внедрена система за управление на околната среда/.

- Списък на персонала отговорен за изпълнението на поръчката, съобразен с минималните изисквания и посочване на правното основание за ползване на същите/собствени, наети или на друго правно основание/

При поискване от страна на възложителя, участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ – съотношение качество - цена, с показатели, свързани с предмета на обществената поръчка.

Методика за определяне на относителната тежест на показателите в комплексната оценка:

1. K1 – Обща стойност – изразява се в цифра, представляваща съотношението между предложената най-ниска обща стойност от участник към предложената обща стойност от съответния участник, умножена с тегловен коефициент 74т.

$$K1 = \frac{\text{ННПОС} / \text{най-ниска предложена обща стойност} /}{\text{ОСПСУ} / \text{обща стойност, предложена от съответния участник} /} \times 74$$

2. K2 - Срок за изпълнение /в календарни дни/ - изразява се в цифра, представляваща съотношението между предложения най-кратък срок за изпълнение от участник към предложения срок за изпълнение от съответния участник, умножен с тегловен коефициент 20т.

$$K2 = \frac{\text{НКПСИ} / \text{най-кратък предложен срок за изпълнение} /}{\text{ПСОСУ} / \text{предложен срок за изпълнение от съотв. участник} /} \times 20$$

3. K3 – Условия на допълнителен гаранционен срок/в години/ - изразява се в цифра, представляваща съотношението между предложения срок в години от съответния участник в към предложения най – голям срок на допълнителен гаранционен срок, умножен с тегловен коефициент 6т.

$$K3 = \frac{\text{ПДГРСУ} / \text{предложен допълнителен гаранционен срок от съотв. участник} /}{\text{НГПДГС} / \text{най-голям предложен допълнителен гаранционен срок} /} \times 6$$

$K_{\text{компл.}} = K1 + K2 + K3$. Максималният брой точки е 100.

На първо място се класира предложението, получило най-висока комплексна оценка $K_{\text{компл.}}$.

***Забележка:** изчисляването по показатели е с точност до третия десетичен знак.

УКАЗАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА:

При изготвяне на офертата участникът трябва да се придържа точно към обявените условия от възложителя. До изтичане срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник има право да представи **само една оферта по предмета на процедурата**. Представянето на офертата означава, че участникът приема изцяло всички специални и общи правила, определени в настоящите условия. Офертата за участие в процедурата следва да бъде изготвена на български език.

Всички документи, които придружават офертата се представят в оригинал или като ксерокопия с нотариална заверка или заверка на участника, в зависимост от вида на документа и от указаното в документацията, **в превод на български език**. Документите и данните се подписват само от законните представители на участника, съгласно съдебната му регистрация или от изрично упълномощени за това лица, като в този случай се представя пълномощно в оригинал или нотариално заверено копие.

Документите, свързани с участието в процедурата се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на посочения адрес от възложителя. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва: наименование на участника/вкл. участниците в обединението, когато е приложимо/, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес и наименование на поръчката.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис: **"Предлагани ценови параметри"**, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП. Извън плика: **"Предлагани ценови параметри"** не трябва да е посочена никаква информация относно цената от участника.

Върху общата непрозрачна опаковка, участникът посочва:

Документи за участие в публично състезание с предмет: Преустройство и ремонт на помещение, находящо се на бул. „Христо Ботев” № 74 при Медицински университет – Плевен.

В долен десен ъгъл се изписват: наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

В горен ляв ъгъл на общия плик се посочва адрес на възложителя: Медицински университет- гр. Плевен, ул. "Климент Охридски" №1.

Върху пликите не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени знаци.

Офертите се подават в срока посочен в обявлението за обществената поръчка, в Деловодството на МУ-Плевен, ул. «Кл. Охридски» №1, ет. 1.

При приемане на офертите върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и тези данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. В тези случаи офертата се връща незабавно на участника, след отбелязване в регистъра.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящият регистър. В този случай не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за участие е предоставен на сайта на МУ-Плевен, раздел „Профил на купувача“.

Офертите се отварят на дата, час и място, съгласно посоченото в обявлението. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Информация за дата, място и час на отваряне на ценовите оферти ще се публикува, чрез съобщение, не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения, на сайта на МУ-Плевен, раздел "Профил на купувача“.

Участниците задължително посочват срок на валидност на офертата – 4/четири/ месеца от крайния срок за получаване на офертите.

Всеки участник може в офертата си изрично да посочи информация, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. (съгл. чл. 102, ал. 1 ЗОП). Участникът не може да се позове на конфиденциалност по отношение на предложения от офертите си, които подлежат на оценка.

Техническото предложение задължително включва: Линен график и диаграма на работната ръка за изпълнение на СМРР, в който се описват последователността и продължителността на дейностите;

Обяснителна записка за организацията на работата; други документи по преценка на участника

Посочва се срок за изпълнение - до календарни дни, считано от датата на подписването на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво за строежи на техническата инфраструктура. /Задължително срока за изпълнение се посочва в календарни дни, а не в часове и т.н. Срокът за изпълнение, да не е по-малко от 60/шестдесет/ календарни дни и по-дълъг от 180 /сто и осемдесет/ календарни дни.

Посочва се допълнителен гаранционен срок: - в години./ Задължително допълнителния гаранционен срок се посочва в години и предложението не може да надхвърля два пъти минималните гаранционни срокове, съгласно чл.20, ал.4 на Наредба 2/31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обект /по чл. 20, ал. 4, т. 3 и 4 от Наредбата, /, за която участникът подава оферта. Посочва се **един** допълнителен гаранционен срок.

Документи, удостоверяващи представителната власт на лицето, от което изхожда офертата в случай, че това не е законният представител на участника. Представителят, подписал офертата трябва да приложи към нея нотариално заверено пълномощно, че може да действа от името на участника по обявената открита процедура за възлагане на обществена поръчка.

Предлагани ценови параметри - съгласно образеца на ценовата оферта.

Условия и начин на плащане и срок на договора – съгласно посоченото в проекто-договора.

Гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора е 2% от стойността на договора. Гаранция за изпълнение се представя в една от формите, посочени в чл. 111, ал. 5 от ЗОП.

Паричната сума на гаранцията се внася в брой в касата на МУ-Плевен или по банков път по сметка BG96 BUIB 7889 3318 3072 03, BIC:BUIBBGSF при СиБанк - АД - клон Плевен.

Банковата гаранция за изпълнение, се издава в полза на Възложителя тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заявява, че Изпълнителят не е изпълнил задълженията си по този договор. Банковата гаранция е със срок на валидност съобразен с посоченото в проекто-договора.

Застраховката, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя е със срок съобразен с посоченото в проекто-договора. Възложителят следва да е посочен като трето ползващо се лице по

застраховката. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя по настоящият договор, като застрахователната сума по нея да е равна по размер на дължимата гаранция за изпълнение, застрахователната премия да е внесена еднократно и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.

ЗАПЕЧАТАНАТА НЕПРОЗРАЧНА ОПАКОВКА съдържа:

1. Опис на представените документи/описва се всичко, което се съдържа в опаковката/.

2. Единен европейски документ за обществени поръчки(ЕЕДОП):

ЕЕДОП е попълнен и подписан от участника, а когато е приложимо – за всеки един от участниците в обединението, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани при изпълнение на поръчката(вкл. и доказателствата по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП – когато е приложимо).

3. Нотариално заверено копие на документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, партньорът, който представлява обединението за целите на настоящата поръчка, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между тях и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението (в случаите, когато е приложимо).

4. Оферта, която включва:

4.1. Техническо предложение/Образец № 2/, съдържащо:

- документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника; Представителят, подписал офертата трябва да приложи към нея нотариално заверено пълномощно, че може да действа от името на участника по обявеното публично състезание за възлагане на обществена поръчка.

- предложение за изпълнение на поръчката/съгласно, посоченото в образца/ в съответствие с техническите спецификации, изискванията на възложителя и количествени сметки за видовете работи/ Включва: обяснителна записка, линеен график и диаграма на работната ръка, предложен за срок за изпълнение; гаранционен срок/.

- декларирани обстоятелства, съгласно посоченото в Образец № 2;

- декларация за срока на валидност на офертата;

4.2. Ценово предложение/Образец № 3/, съдържащо предложението на участника относно предлагана цена за всички стоки предмет на поръчката./Поставено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис: "**Предлагани ценови параметри**" в опаковката/.