

МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ПЛЕВЕН

УТВЪРЖДАВАМ:

заличено на осн. чл. 36а, ал.3 от ЗОП

РЕКТОР:

/ Проф. д-р Славчо Томов, д.м.н. /



ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА С ПРЕДМЕТ: Доставка, монтаж, въвеждане в експлоатация и обучение на персонал на 1/един/ брой симулатор за горна, долна – ендоскопия и бронхоскопия и 1 /един/ брой Система за надграждане на налични симулатори за ортопедия за нуждите на УЕЦЕХ при МУ-Плевен, по обособени позиции

Съгласувано с:

заличено на осн. чл. 36а, ал.3 от ЗОП

Пом. Ректор:

/ инж. Олег Караджов /

Фин. директор:

заличено на осн. чл. 36а, ал.3 от ЗОП

/ И. Потурлиев /

Програмист база данни при УЕЦЕХ:

заличено на осн. чл. 36а, ал.3 от ЗОП

/ Алексей Тодоров /

ДОКУМЕНТАЦИЯТА СЪДЪРЖА:

1. Описание на предмета на обществената поръчка.
2. Технически спецификации.
3. Условия за участие. Информация относно лично състояние и критерии за подбор. Доказателства.
4. Методика за определяне на комплексната оценка на офертата.
5. Указания при изготвяне на офертата. Съдържание.
6. Образци на документи и указание за подготовката им.
7. Проект на договор.

ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

Доставка, монтаж, въвеждане в експлоатация и обучение на персонал на 1/един/ брой симулатор за горна, долна – ендоскопия и бронхоскопия и 1 /един/ брой Система за надграждане на налични симулатори за ортопедия за нуждите на УЕЦЕХ при МУ-Плевен, по обособени позиции, както следва:

Обособена позиция 1: Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на 1/един/ брой симулатор за горна, долна – ендоскопия и бронхоскопия и обучение на персонал за нуждите на УЕЦЕХ при МУ-Плевен, съгласно посоченото в техническата спецификация.

Обособена позиция 2: Надграждане на симулатор за ортопедия за нуждите на УЕЦЕХ при МУ-Плевен с модул за урологични ендоскопски трансуретални процедури – 1 брой.

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция 1

Симулатор за горна, долна - ендоскопия и бронхоскопия – 1 брой

- 1.1 Симулаторът трябва да бъде напълно компютъризиран и интерактивен.
- 1.2 Системата трябва да разполага с вграден компютър.
- 1.3 Рентгеновите функции трябва да се използват с крачен педал.
- 1.4. Системата трябва да открива движенията на вмъкване и въртене на работния инструмент /флексибелен гастроскоп, доуденаскоп, колоноскоп и бронхоскоп/, както и да прилага активни хapticни движения както при вмъкване, така и при завъртане на различните ендоскопски инструменти /биопсична щипка, бримка, игла, ERCP-канюла и др./
- 1.5. Конзолата трябва да се разглобява за използване като мобилен настолен модул.
- 1.6. Шасито на симулатора трябва да е на колела за лесна подвижност.
- 1.7. Системата трябва да има допълнителен панел за управление на упражненията с лесен достъп.
- 1.8. Системата трябва да има минимум 27-инча монитор с функционалност за докосване.
- 1.9. Флексибилните ендоскопи трябва да са с реален размер и функционалност
- 1.10. Системата да дава възможност за обучение в ендоскопията по основните методи на работа (основни умения): Обръщане на обхвата; Работа с функционалните бутони; Ориентация на скопа; Визуализацията; Навигация; Типово отклонение/въртящ момент; Мукозно изследване; Насочване; „Retroflexion“; Управление на контурите.
- 1.11. Системата за придобиване на основни умения да бъде съобразена с алгоритъма за фундаментални ендоскопски умения.
- 1.12. Системата следва да може да обучава за следните процедури:
 - а. Горна ендоскопия /гастроскопия/ - упражненията да дават възможност на обучаемия да тренира по отношение на боравенето с обсега, навигацията до дванадесетопръстника и обратно, както и лигавичното изследване; за да максимизират техническите умения и да минимизират рисковете преди първата среща с пациента.

ОСНОВНИ ФУНКЦИИ

- Високо реалистична динамика на ендоскопският обхват – изучаване поведението на ендоскопа

- Заснемане - биопсии / проби от патологични лезии
- Рандомизирани възможности за засяване на целевата зона
- б. Долна ендоскопия (колоноскопия)

Докато взаимодействат с виртуална реалност Симулация на човешкия дебелото черво, лекарите да се обучават да се движат през цялото дебело черво, от ректума до цекума, на различни нива на трудност

с. Бронхоскопия - Да предлага обучение за пълно изследване, насочване към специфични целеви сегменти, както и интервенционни и диагностични процедури. Усъвършенстваната технология за обратна връзка да се комбинира с мощна графика и когнитивно и сензорно обучение

ОСНОВНИ ФУНКЦИИ

- Навигационно обучение, използващо реалистичен бронхоскоп-
- 3D страничен изглед
- Отстраняване на чуждо тяло, цитохрут и други упражнения за инструменти

д. ERCP - Да предлага обучение по ендоскопска ретроградна холангио-панкреатография в реалистична обстановка с фокус върху предизвикателната канюлация на жлъчните канали. ERCP да разполага с разделен екран за едновременно показване на ендоскопски и флуороскопски изглед.

ОСНОВНИ ФУНКЦИИ

- Навигация с 90° страничен изглед на камерата
- Канюла през папила и в жлъчния канал с помощта на рентгенови лъчи.
- Работа с водач и папилосфинккаторотом
- инжектиране на контраст, рентгенова интерпретация

1.13. Реалистична динамика на ендоскопският обхват – изучаване поведението на ендоскопа. Да се изчислява по цялата си дължина, позволявайки реалистично поведение на движение.

1.14. Системата да разполага с рандомизирани възможности за откриване на целевата зона при заснемане - биопсии/проби от патологични лезии. Да предлага обучение с физически инструмент и катетър за автентичност и да включва диагностични и терапевтични умения като: Вземане на биопсия; Работа с игла (склеротерапия); Изважда на полипи (Полипектомия). Да позволява конфигуриране на работния канал на различните видове инструменти и апарати предлагани на световния пазар.

1.15. Инструкции, включително видео сценарии да са част от упражненията.

Конфигурацията на всички упражнения да позволява настройки за различни нива на трудност. Софтуерна библиотека със заредени реални случаи. Графичен

дисплей, анатомични карти и реалистична обратна връзка – възможност за упражняване на разнообразни усложнения и сценарии, видео урок на заданието, видео запис за сесията. Протокол за оценка за ефективността и статистика за визуалния напредък за обсъждане и / или самооценка. Трудността на всяко упражнение да се конфигурира и да се внасят корекциите от експерта / инструктора. Разширена статистика за ефективността стажант/група трябва да бъде достъпна за инструктора в режим на администратор.

1.16. Функцията - Екранно проучване да бъде достъпна със система: приспособяване въпроси на стажанти като част от тренировката; Сертификат - да се конфигурира файл на .pdf, импортиране на лого, и вписване имената на обучаемият и резултат от упражненията.

1.17. Езиковият интерфейс да се предлага на: Английски, Френски, Испански, Португалски, Руски, Японски и Китайски език (Минимум : Английски, Френски, Китайски, Руски).

1.18. Сервизно обслужване - чрез отдалечен достъп и мониторинг. Системата да се актуализира съгласно актуализациите на производителя.

Обособена позиция 2

Надграждане на симулатор за ортопедия за нуждите на УЕЦЕХ при МУ-Плевен с Модул за урологични ендоскопски трансуретални процедури – 1 брой

Модулът да има възможност за актуализации на софтуера, с допълнителни случаи на пациент и/или допълнителна функционалност с надграждане с модули за, Коляно, ACL, Рамо, Глезен, Таз, Ехография, Гинекология, Ембриотрансфер и втриматочна инсеминация, разполагане на спирала, офис хистероскопия, трансвагинална ехография и морселация. Възможност да работи и в портативен вариант. Софтуера да се актуализира on-line. Да позволява лесна и бърза смяна (около < 2 минути) между различните симулационни модули. Модулността на системата да осигурява лесно надграждане в бъдеще.

Да показват външния изглед на анатомичната структура и инструментите: външният изглед може да се персонализира от потребителя, като се избера различни равнини за преглед и показва правилните позиции на инструментите като дидактическо помощно средство. Да има обратна връзка за ефективността с цел осъществяване на дискусии по упражненията и управление на курса: развитие на обучението, грешки, предложения за подобрене и видеозапис на всяка сесия; стойностите на преминаване/неуспех за всяко упражнение са конфигурируеми и могат да се импортират директно от собствената работа на експерта/инструктора.

Разширена статистика за представянето на обучаемите/групите е на разположение на инструктора в режим "за администратори или инструктори" включително и сортиране на курсовете по инструктор. Функция за печат на сертификати

Модулът за урология да е проектиран за обучение на основни умения - ендоскопски трансуретални процедури; обучение, диагностика и терапевтични ендоскопски процедури на пикочен мехур, ехография, отстраняване на тумори на пикочния мехур (TURB); диагностика и терапевтични ендоскопски процедури на простата, лечение на доброкачествена хиперплазия на простатата (TURP); обучение, чрез различни възможности за лечение на доброкачествена хиперплазия на простатата (BPH). Електрохирургия. Лазерна хирургия: Енуклеация; Вапо-резекция; Вапоризация. Модулът за урология да съдържа здрава анатомия, както и различни патологии. Урологичният модул да е мобилен и да се свърже с наличният симулатор.

Урологичният модул да разполага с персонален компютър и процесор за симулационно моделиране, предназначени за лесен достъп до управлението на упражненията; с хаптивна (силна) обратна връзка с 3 степени на свобода: вмъкване, наклон и отклонение;

Урологичният модул да включва адаптиран резектоскоп с активен и пасивен елемент (електрохирургия) При резектоскопа е проследимо отваряне/затваряне на крановете. Камерата на резектоскопа да е с 0 градуса, 12 градуса и 30 градуса оптика (по време на симулация).

Софтуера да включва инструкции, включително видсоклипове; възможности за конфигуриране на всички упражнения, за да могат да се адаптират нивата на трудност и предизвикателствата; богата библиотека с курсове. Акустичната обратна връзка включва фоновите звуци на операционната зала и звука на съответните инструменти по време на работа. Софтуера да разполага с 8 (осем) базови умения: визуализация, контрол на кървенето, резекция и частични TURP процедури.; най-малко 4 и 8 случая на TURP пълни процедури; 2 абстрактни случая за обучение на основите на лазерната енуклеация, изпаряване и вапоресекция на простатата; поне 6 случая на TURP пълна процедура за обучение на основите на лазерната енуклеация, изпаряването и вапоресекцията на простатата. Да съдържа дидактическо обучение за всички съответни процедури.

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПОРЪЧКАТА

В откритата процедура може да участва участник, който отговаря на условията на чл. 10, ал. 1 от ЗОП, както и минималните изисквания за допустимост, определени с критериите за подбор, както следва:

Технически и професионални способности по чл. 63 от ЗОП:

1. Участника в процедурата трябва да прилага система за качеството EN ISO 9001:2015 или еквивалентен(с обхват, сходен към предмета на обществената поръчка).

*Под сходен предмет следва да се има предвид – 3Д телемедицина и роботизирана хирургия, симулатори и макети за обучение.

** Забележка: Съгл. чл. 64, ал. 6 и 7 от ЗОП - се приемат еквивалентни сертификати, издадени от органи на установени в други държави членки, както и други, еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

2. Участникът да разполага с персонал с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, както следва: минимум - 1(един) сервизен специалист, който да преминал курс на обучение и/или имащ сертификат за работа с предлаганият тренировачен симулатор или еквивалент.

3. Участниците трябва да представят две оторизационни писма от производителя, с което той им делегира право на доставка в страната (Република България) и право на сервизно обслужване и поддръжка на медицинската апаратура.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела на поръчката, който те ще изпълняват.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ползва капацитета на трети лица, последните следва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако

тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Възложителят отстранява от участие в откритата процедура участник, съгласно чл. 54, ал. 1 от ЗОП и чл. 55, ал.1, т. 1 от ЗОП, както и когато участникът е свързано лице по смисъла на § 1, т. 45 от ДЗ на ЗОП с друг участник в обществената поръчка, както и на основание чл. 107 от ЗОП, чл. 3, т.8 от ЗИФОДРЮПДРСЛГДС, чл. 69 ЗПКОНПИ и когато участник не е удължил срока на валидност на подадената от него оферта в съответствие с искането на Възложителя, на осн. чл. 35а, ал. 3 от ППЗОП.

Когато участникът е юридическо лице, изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се прилагат за лицата посочени в чл. 40 от ППЗОП. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато участникът, или юридическото лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят и за това физическо лице.

Когато участник в процедурата, за когото са налице основания за отстраняване, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгл. чл. 56, ал.1 от ЗОП. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете посочени в чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

Когато при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители или капацитет на трети лица - за тях да не са налице посочените основания за отстраняване от процедурата.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Участниците в обединението следва да определят партньор, който да представлява обединението пред възложителя за целите на настоящата обществената поръчка, като при изпълнение на обществената поръчка участниците в обединението отговарят солидарно.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

На осн. чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

(ЗИФОДРЮПДРСЛТДС) дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и свързаните с тях лица не могат пряко или косвено да участват в откритата процедура, включително чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция в преференциален данъчен режим.

На осн. чл. 69 от Закон за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество/ЗПКОНПИ/ (1): Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице и ал. 2: Забрашата за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

Участниците в процедурата са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал.11 ЗОП и посочено от възложителя основание по чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП.

Съгласно чл.4, т. 23 от ЗМИП, лицата, организиращи възлагането на обществени поръчки са задължени субекти и следва да прилагат определените в закона мерки за превенция.

Възложителите на обществени поръчки, като задължени лица по ЗМИП, трябва да проведат идентифициране на действителния собственик, проверка на неговата идентификация и изясняване на произхода на средствата като част от комплексната проверка по ЗМИП.

Декларацията чл.59, ал.1, т.3 от ЗМИП е вид способ за идентифициране на всяко физическо лице, което е действителен собственик на клиент - юридическо лице или друго правно образувание. Съгласно § 2 от Допълнителните си разпоредби **„действителен собственик“ е физическо лице или физически лица**, което/които притежават или контролират юридическо лице или друго правно образувание, и/или физическо лице или физически лица, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност, и които отговарят на определените от закона условия. **Не е действителен собственик** физическото лице или физическите лица, които са номинални директори, секретари, акционери или собственици на капитала на юридическо лице или друго правно образувание, ако е установен друг действителен собственик. Декларацията за действителния собственик се подава от законния представител или от пълномощника на юридическото лице, а съгласно чл.37, ал.3 от ППЗМИП се получава от възложителя или от определен от него служител.

Идентификацията на действителните собственици се извършва от възложителя преди сключване на договора към момента, в който започнат отношенията със спечелилият участник.

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР. ДОКАЗАТЕЛСТВА.

1. Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Участникът декларира липсата на основанията за участие, посочени в документацията и съответствието с поставените в раздел ПА, т. 1 критерии за подбор чрез представяне на попълнен и подписан Единен европейски документ за обществени поръчки(еЕЕДОП)(Приложение 1 Към настоящата документация). Същият е достъпен в електронен формат на профила на купувача на Медицински университет-Плевен.

Единеният европейски документ за обществени поръчки се състои от: Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя; Част II: Информация за икономическия оператор; Част III: Основания за изключване; Част IV: Критерии за подбор; Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати; Част VI: Заклучителни положения.

Отделните части на ЕЕДОП се попълват от участника в обществената поръчка при спазване на следните условия:

В ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Участникът/икономически оператор/, който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитет на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП.

Участникът/икономически оператор/, който участва самостоятелно в обществената поръчка, но ще ползва капацитета на едно или повече на трети лица по отношение на критериите за подбор, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите способности и професионална компетентност, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Участникът/икономически оператор/, който участва самостоятелно в обществената поръчка, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнители.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Когато в обществената поръчка участва обединение от физически и/или юридически лица, ЕЕДОП се представя за всяко едно от лицата участващи в обединението.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП от раздел 11.А се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В този случай, част IV от ЕЕДОП „Критерии за подбор“ се попълва само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника/икономическия оператор/.

Когато за участникът/икономически оператор/ е налице някое от основанията за отстраняване, посочени от възложителя в документацията и преди подаването на заявлението за участие или офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП. Те се доказват като към ЕЕДОП се прилагат документи и доказателства, съгл. чл. 45, ал. 2 от ППЗОП(ако е приложимо).

липсата или наличието на основания за отстраняване, съгл. чл. 107, т. 4 от ЗОП, чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС и осъждания за престъпления по чл.194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252 и чл. 254а-260 от НК както и информация за престъпления, аналогични на описаните, когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна, се отразяват в част III.Г от ЕЕДОП.

2. Доказателства:

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице същият представя нотариално заверено копие на документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, партньорът, който представлява обединението за целите на настоящата поръчка, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между тях и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Когато участникът е посочил в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат(ако възнамеряват да използват такива), те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване са посочени в чл. 58, ал. 1 от ЗОП.

Документите, чрез които се доказва изпълнението на поставените критерии за подбор са посочени в раздел III на обявлението за поръчката и са както следва:

- Валиден сертификат за качество EN ISO 9001:2015 относим към 3Д телемедицина и роботизирана хирургия, симулатори и макети за обучение или еквивалент на името на участника (с обхват, сходен с предмета на обществената поръчка) (копие, заверено с подпис и печат от участника, и в превод).

- Списък на персонала - техническите лица, които ще осъществяват сервизната поддръжка, съдържащ информация за компетентността им, съобразен с минималните изисквания.

- Заверено копие на валидни оторизации към момента на сключване на договора. Изпълнението на това минимално изискване се доказва с Оторизационно писмо от производителя на апаратурата на името на участника с право да извършва сервизно обслужване и поддръжка на апарата. Документът се представя в оригинал или нотариално заверено копие, придружено с превод на български и поставя се в общата запечатана непрозрачна опаковка;

Върху всяко оторизационно писмо участникът трябва да впише номера на обособената позиция, за която се отнася, съгласно предложението за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя.

При поискване от страна на възложителя, участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ - съотношение качество - цена, с показатели, свързани с предмета на обществената поръчка.

Методика за определяне на относителната тежест на показателите в комплексната оценка:

Оценяването се извършва на базата на комплексна оценка $K_{\text{компл.}}$, определена по следните показатели:

1. **K1 - Обща цена** - изразява се в цифра, представляваща съотношението между предложената най-ниска обща цена от участник в процедурата към предложената обща цена от съответния участник, умножена с тегловен коефициент 70т.

$$K1 = \frac{\text{ННПОЦ /най-ниска предложена обща цена/} \quad \times 70}{\text{ОЦПСУ /обща цената, предложена от съответния участник/}}$$

2. **K2 - Срок за доставка/в работни дни/** от съответната заявка - изразява се в цифра, представляваща съотношението между предложения най-кратък срок за доставката от съответната заявка от участник в процедурата към предложения срок за доставката от съответната заявка на съответния участник, умножен с тегловен коефициент 10т.

$$K2 = \frac{\text{НКПСД /най-кратък предложен срок за доставка/} \quad \times 10}{\text{ПСДСУ /предложен срок за доставка от съотв. участник/}}$$

3. **K3 - Гаранционен срок/в месеци/** - изразява се в цифра, представляваща съотношението между предложения гаранционен срок от съответния участник към предложения най - дълъг гаранционен срок, умножен с тегловен коефициент 20т.

$$K3 = \frac{\text{ПГС/предложен гаранционен срок от съотв. участник/} \quad \times 20}{\text{НДПГС /най-дълъг предложен гаранционен срок /}}$$

$$K_{\text{компл.}} = K1 + K2 + K3.$$

Максималният брой точки е 100. На първо място се класира предложението, получило най-висока комплексна оценка $K_{\text{компл.}}$.

**Забележка: изчисляването по показатели е с точност до третия десетичен знак.

УКАЗАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА:

При изготвяне на офертата участникът трябва да се придържа точно към обявените условия от възложителя. До изтичане срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник има право да представи **само една оферта по предмета на процедурата**. Представянето на офертата означава, че участникът приема изцяло всички специални и общи правила, определени в настоящите условия. Офертата за участие в процедурата следва да бъде изготвена на български език.

Всички документи, които придружават офертата се представят в оригинал или като ксерокопия с нотариална заверка или заверка на участника, в зависимост от вида на документа и от указаното в документацията, **в превод на български език**. Документите и данните се подписват само от законните представители на участника, съгласно съдебната му регистрация или от изрично упълномощени за това лица, като в този случай се представя пълномощно в оригинал или нотариално заверено копие.

Документите, свързани с участието в процедурата се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на посочения адрес от възложителя. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва: наименование на участника/вкл. участниците в обединението, когато е приложимо/, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес и наименование на поръчката.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис: **"Предлагани ценови параметри"**, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП. Извън плика: **"Предлагани ценови параметри"** не трябва да е посочена никаква информация относно цената от участника.

Върху общата непрозрачна опаковка, участникът посочва:

Документи за участие в открита процедура с предмет: **Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на симулатор за практическо обучение на специализанти и студенти при лапароскопски процедури, и обучение на персонал за нуждите на УЕЦЕХ при МУ-Плевен.**

В долен десен ъгъл се изписват: наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

В горен ляв ъгъл на общия плик се посочва адрес на възложителя: Медицински университет- гр. Плевен, ул. "Климент Охридски" №1.

Върху пликовете не се поставят никакви други обозначения и не се полагат

никакви други фирмени знаци.

Офертите се подават в срока посочен в обявлението за обществената поръчка, в Деловодството на МУ-Плевен, ул. «Кл. Охридски» №1, ет. 1.

При приемане на офертите върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и тези данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. В този случай офертата се връща незабавно на участника, след отбелязване в регистъра.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящият регистър. В този случай не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за участие е предоставен на сайта на МУ-Плевен, раздел „Профил на купувача“.

Офертите се отварят на дата, час и място, съгласно посоченото в обявлението. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Информация за дата, място и час на отваряне на ценовите оферти ще се публикува, чрез съобщение, не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения, на сайта на МУ-Плевен, раздел "Профил на купувача".

Участниците задължително посочват срок на валидност на офертата - 4/четири/ месеца от крайния срок за получаване на офертите.

Всеки участник може в офертата си изрично да посочи информация, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. (сыл. чл. 102, ал. 1 ЗОП). Участникът не може да се позове на конфиденциалност по отношение на предложения от офертите си, които подлежат на оценка.

!!! Важно: На осн. чл. 67, ал. 4 от ЗОП, във връзка с § 29, т. 5, б. "а" от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електроенен вид., като за целта се използват файловете прикачени като Образец № 1 към настоящата документация.

Подготовката на еЕЕДОП може да се извърши по един от следните начини:

1. Към настоящата документация се представя еЕЕДОП^р, в който се

съдържа електронен образец на ЕЕДОП(еЕЕДОП). В пакета се съдържа един файл `espd-request.pdf`, който служи за преглед на образца и файл `espd-request.xml`, който е предназначен за използване в електронната система за еЕЕДОП за Европейската комисия.

Подготовката на еЕЕДОП се извършва, чрез използване на осигурена от ЕК безплатна услуга - информационна система за еЕЕДОП. Системата може да се достъпи чрез портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на европейската комисия, както и директно на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=en>

За да попълните предоставеният образец на еЕЕДОП е необходимо да преминете през следните стъпки:

- 1) Съхранете файл: `espd-request.xml` на компютъра си.
- 2) Отворете интернет страницата на системата за еЕЕДОП и изберете български език.
- 3) В долната част на отворилата се страница под въпроса „Вие сте?“ маркирайте „Икономически оператор“.
- 4) В новопоявилото се поле „Искате да“: маркирайте „Заредете файл ЕЕДОП“.
- 5) В новопоявилото се поле „Качете документ“ натиснете „Избор на файл“, след което намерете и изберете файла който запазихте на компютъра си в стъпка 1).
- 6) В новопоявилото се поле изберете мястото на дейност на вашето предприятие и натиснете бутона „Напред“.
- 7) Ще се зареди еЕЕДОП, който може да започнете да попълвате онлайн. След попълване на всеки раздел се преминава към следващия чрез натискане на бутона „Напред“. Когато попълните целият документ на последната му страница ще се появи бутон „Преглед“
- 8) След като се е заредил целият еЕЕДОП в края на документа се появява бутон „Изтегляне като“, чрез натискането на който се появяват опциите за изтегляне на документа. Препоръчително е да съхраните и двата формата на компютъра си, за да можете да се възползвате от повторно редактиране на документа.

и:ВАЖНО!!! Изтегленият *.pdf файл се подписва електронно от всички задължени лица и се предоставя в електронен вид към документите за участие в процедурата.

Забележка: Описаният начин на работа със системата за еЕЕДОП е валиден към датата на обявяване на настоящата обществена поръчка. Възложителят го предоставя единствено с цел да улесни евентуалните участници в процедурата. Възложителят не носи отговорност за промени в начина на функциониране на системата след тази дата, както и за начина на попълване на еЕЕДОП от евентуалните участници.

Допълнителна информация относно попълването и предоставянето на еЕЕДОП може да бъде намерена на интернет страницата на АОП:
http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf

Важно!!! Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги може да се запазва и съхранява локално на компютъра на потребителя.

2. Чрез попълване на официалният образец на ЕЕДОП находящ се на адрес: <http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/obraztzi/ESPD-BG1.doc> или приложения в настоящата документация файл ЕЕДОП^ос. Попълненият файл следва да се трансформира във формат, който да позволи преглед на въведената информация с общо достъпно приложение, но да не е възможно редактиране на файла. Трансформираният файл да бъде цифрово подписан от съответните лица и представен по един от оказаните по долу начини.

!!! ВАЖНО: Изпълнителят сам избира кой от описаните по-горе начини за попълване на ЕЕДОП да приложи.

Представяне на еЕЕДОП по един от следните начини:

1. Цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

2. Чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща преди крайния срок за получаване на офертите.

Техническото предложение се представя съобразно посоченото в Образец № 2.

Декларираните обстоятелства и приложения, съгласно посоченото в Образец № 2.

Документи, удостоверяващи представителната власт на лицето, от което изхожда офертата в случай, че това не е законният представител на участника. Представителят, подписал офертата трябва да приложи към нея нотариално заверено пълномощно, че може да действа от името на участника по обявена откритата процедура за възлагане на обществена поръчка.

Предлагани ценови параметри - съгласно образца на ценовата оферта.

Условия и начин на плащане и срок на договора - съгласно посоченото в проекто-договора.

Гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора е 0.7% от стойността му. Гаранция за изпълнение се представя в една от формите, посочени в чл. 111, ал. 5 от ЗОП.

Паричната сума на гаранцията се внася в брой в касата на МУ-Плевен или по банков път по сметка BG08 UBBS 8888 3318 3072 03, BIC: UBBS BG SF при „ОББ“ АД - клоп Плевен.

Банковата гаранция за изпълнение, се издава в полза на Възложителя тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено

поискване, в което Възложителят заявява, че Изпълнителят не е изпълнил задълженията си по този договор. Банковата гаранция е със срок на валидност съобразен с посоченото в проекто-договора.

Застраховката, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя е със срок съобразен с посоченото в договора. Възложителят следва да е посочен като трето ползващо се лице по застраховката. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя по настоящият договор, като застрахователната сума по нея да е равна по размер на дължимата гаранция за изпълнение, застрахователната премия да е внесена еднократно и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.

ЗАПЕЧАТАНАТА НЕПРОЗРАЧНА ОПАКОВКА съдържа:

1. Опис на представените документи/описва се всичко, което се съдържа в опаковката/.

2. **Единен европейски документ за обществени поръчки(еЕЕДОП в електронен вид):**

ЕЕДОП е попълнен и подписан *в съответствие с указанията по-горе за представяне на еЕЕДОП/* от участника, а когато е приложимо - за всеки един от участниците в обединението, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани при изпълнение на поръчката(вкл. и доказателствата по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП - когато е приложимо).

3. Нотариално заверено копие на документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, партньорът, който представлява обединението за целите на настоящата поръчка, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между тях и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението (в случаите, когато е приложимо).

4. **Оферта, която включва:**

4.1. Техническо предложение/Образец № 2/, съдържащо:

- документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника; Представителят, подписал офертата трябва да приложи към нея нотариално заверено пълномощно, че може да действа от името на участника по обявената открита процедура за възлагане на обществена поръчка.

- предложение за изпълнение на поръчката/съгласно, посоченото в Образец № 2/;

- декларирани обстоятелства, съгласно посоченото в Образец № 2;

- декларация за срока на валидност на офертата;

- 4.2. Ценово предложение/Образец № 3/, съдържащо предложението на участника относно предлагана цена на стоката предмет на обществената поръчка./**Поставено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис: „Предлагани ценови параметри“, в опаковката/.**